



PAUTA PARA LA PRESENTACION DE TESIS
(Recomendaciones)

TABLA DE CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN	1
II. PARTES DE UNA TESIS	2
2.1 CUERPO PRELIMINAR.....	3
2.1.1 Portada.....	3
2.1.2 Calificaciones.....	4
2.1.3 Dedicatoria.....	5
2.1.4 Agradecimientos.....	5
2.1.5 Tabla de contenido.....	5
2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros.....	5
2.1.7 Resumen.....	6
2.2 TEXTO.....	6
2.2.1 Introducción.....	6
2.2.2 Cuerpo de la obra.....	7
2.2.3 Conclusiones.....	8
2.3 BIBLIOGRAFÍA.....	8
2.3.1 Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía.....	8
2.4 CITAS BIBLIOGRÁFICAS.....	9
2.5 NOTAS ACLARATORIAS.....	9
2.6 GLOSARIO.....	10
2.7 MATERIAL COMPLEMENTARIO.....	10
2.7.1 Anexos y apéndices.....	10
2.7.2 Material acompañante.....	10
III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN PAPEL	11
3.1 PAPEL Y TAMAÑO.....	11
3.2 MÁRGENES.....	11
3.3 ESPACIOS.....	11
3.4 LETRAS.....	11
3.5 PAGINACIÓN.....	12
3.6 COPIAS.....	12
3.7 EMPASTE.....	12
3.7.1 Empaste en vinilo.....	13
3.7.2 Empaste en cartulina.....	13
3.8 DIAGRAMACIÓN DEL TEXTO.....	13
IV. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL	14
V. PRESENTACIÓN DE TESIS NO CONVENCIONALES	17
5.1 PRESENTACIÓN DE LA TESIS.....	17
5.1.1 Diapositivas.....	17
ANEXO 1: REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18
ANEXO 2: ABREVIATURAS	20

ANEXO 3: EJEMPLO DE PORTADA	23
ANEXO 4: EJEMPLO DE TABLA DE CONTENIDO	24
ANEXO 5: EJEMPLO DE ÍNDICE DE TABLAS	27
ANEXO 6: LOGO UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO	28
ANEXO 7: AUTORIZACION DE USO Y FORMA DE ENVIO.....	29

I. PRESENTACIÓN

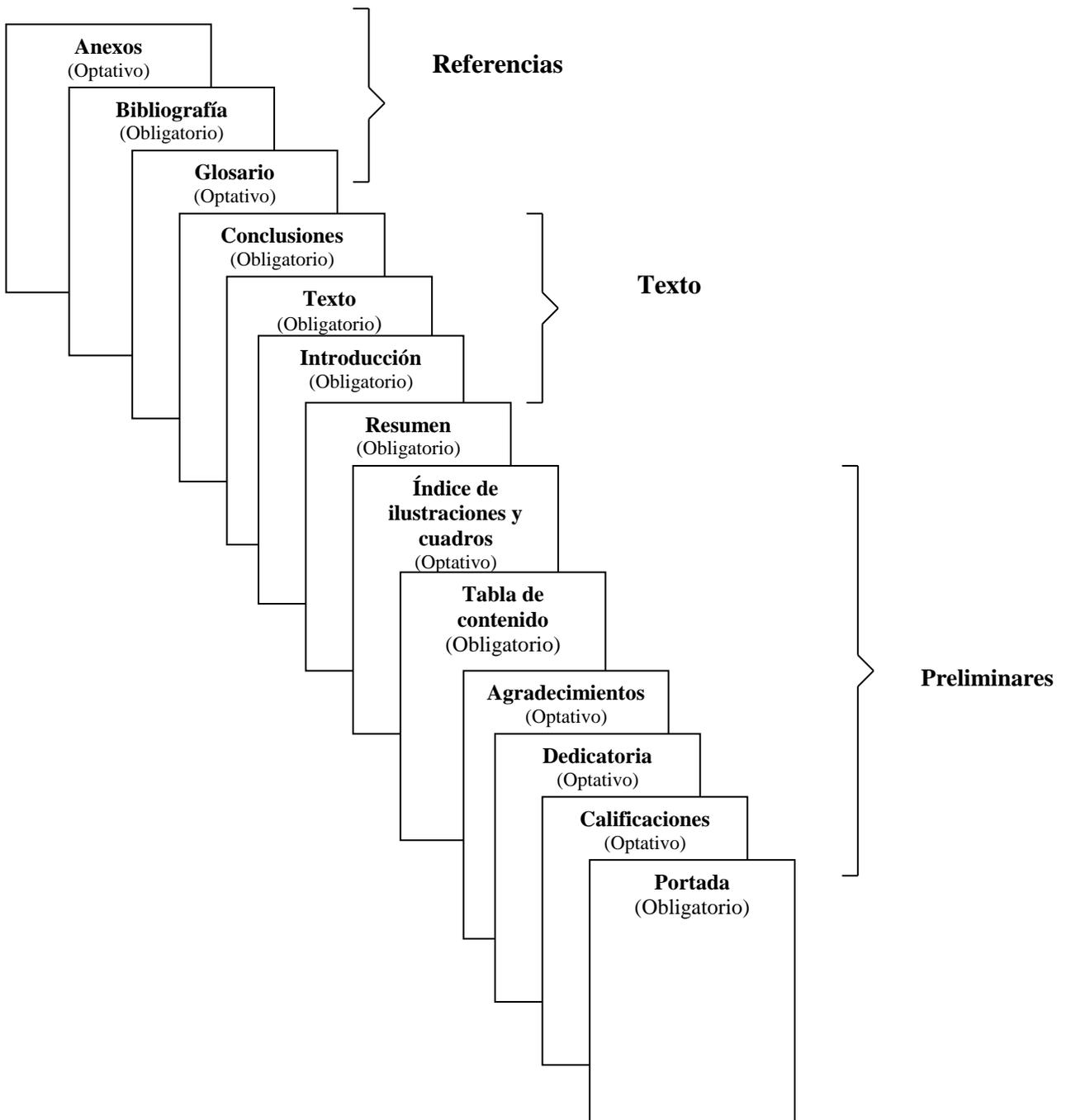
Las tesis reflejan los resultados de estudios e investigaciones que realizan los estudiantes como requisito que las diferentes carreras y programas solicitan para la obtención del título profesional o grado académico.

En la actualidad, las nuevas tecnologías se ponen al servicio de la investigación ampliando las posibilidades de difusión del conocimiento, y dada la importancia de difundir aquel generado en nuestra Universidad, la Biblioteca de la Universidad Alberto Hurtado dispone de una herramienta automatizada que alberga las tesis de pre y post grado, lo cual facilitará la publicación y el acceso en línea a los textos completos de las tesis en formato digital.

Las pautas que a continuación se presentan, han sido elaboradas de acuerdo a un modelo normalizado con el fin de apoyar a los estudiantes en la redacción, estructuración y presentación de las tesis, memorias y seminarios. Contiene la descripción de cada una de las partes que componen una tesis (cuerpo preliminar, texto, bibliografía, notas aclaratorias y anexos), las especificaciones gráficas para la presentación física de las mismas (tamaño del papel, tipografía, paginación, empaste, entre otras); y las normas para la redacción de abreviaturas y referencias bibliográficas, según los estándares nacionales e internacionales.

II. PARTES DE UNA TESIS

El contenido del trabajo de investigación de la tesis deberá considerar imprescindiblemente las siguientes partes: cuerpo preliminar, texto, conclusiones y bibliografía, optativamente incluirá glosario y material complementario.



2.1 CUERPO PRELIMINAR

Se refiere a las páginas que preceden al texto de la obra, consta de:

2.1.1 Portada

2.1.2 Calificaciones

2.1.3 Dedicatoria

2.1.4 Agradecimientos

2.1.5 Tabla de contenido

2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros

2.1.7 Resumen

2.1.1 Portada

Es la primera página del escrito, en este lugar se identifica la investigación; contiene el logo oficial de la Universidad, el nombre completo de la Unidad Académica: Facultad, Departamento, Escuela, el nombre del autor, o autores; el título de la tesis, protocolo de titulación / propósito de titulación, el nombre del conductor o profesor guía de la investigación, lugar y fecha. (Ver ejemplo en Anexo 3)

A. Logo de la Universidad

Ubique en el centro superior el logo oficial de la Universidad Alberto Hurtado. (Ver en Anexo 6)

B. Nombre de la institución

Bajo el logo, ubique en el centro el nombre completo de la Unidad Académica: Facultad, Departamento, Escuela.

C. Título

El título de la investigación identifica el tipo de trabajo que se presenta, debe reflejar fielmente el contenido de la tesis. Debe ser claro, conciso, específico y en lo posible, nombrar expresamente las variables principales o dimensiones de ésta. El título se escribe en letras mayúsculas de modo que se distinga de los demás datos de la portada, centrándolo en la parte media

superior; de ocupar más de un renglón, dejar doble espacio. El título debe ser continuo, y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas. En caso de un subtítulo, este deberá precisar aún más el sentido y ámbito del estudio; ubíquelo debajo del título, se escribe en minúscula con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.

D. Protocolo de titulación / Propósito de titulación

Se refiere a la identificación del tipo de trabajo que se presenta y se menciona el grado o título que se pretende alcanzar. Se escribe en la parte media baja, centrado y destacado.

E. Autor(es)

Nombres y apellidos completos en mayúscula de quienes presentan el trabajo. Se ubica inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio.

F. Profesor guía o director de la investigación

Se refiere a los nombres, apellidos completos, y título profesional del profesor guía, director o conductor de la investigación, según sea el caso, precedidos por las palabras: Profesor guía o la nominación que estipule cada Unidad Académica.

G. Lugar y fecha

Se refiere al lugar y fecha de publicación de la tesis. En el primer renglón, se indica la ciudad y el país, en el segundo renglón, se indica el año de publicación.

2.1.2 Calificaciones

Esta página es optativa, se ubica a continuación de la portada, incluye todos los datos de la portada, excepto los datos del protocolo de titulación. Al margen derecho del nombre del profesor se consigna la firma y/o calificación, expresada en números o conceptos.

2.1.3 Dedicatoria

Página optativa en la que se hace mención a las personas a quienes el autor de la tesis quiere dedicar su investigación, se recomienda evitar el abuso de los nombramientos, en algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial, que debe ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos.

2.1.4 Agradecimientos

Página optativa que va encabezada por la palabra: Agradecimientos. El o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.

2.1.5 Tabla de contenido

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman la tesis en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones, que no deberán exceder 7 niveles y los materiales complementarios o de referencia. La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. Es necesario que la tabla de contenido se escriba una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva. (Ver ejemplo en Anexo 4)

2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros

Este índice es optativo de acuerdo a la cantidad de ayudas ilustrativas que contenga la investigación. Es necesario enlistar todas las ilustraciones y cuadros con el título y número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y la página correspondiente. Se ubica la lista en una nueva página a continuación de la tabla de contenido. (Ver ejemplo en Anexo 5)

2.1.7 Resumen

El resumen determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector si el documento es de su interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Los elementos constitutivos de un resumen son:

- La formulación del objetivo del trabajo
- La descripción del método o procedimiento
- La presentación de los resultados obtenidos

Un buen resumen es breve, conciso e informativo respecto del contenido de las tesis. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. Si la Unidad Académica lo estima necesario, es posible incluir una versión del resumen en inglés. La extensión del resumen es de una página como máximo.

2.2 TEXTO

El texto corresponde a la introducción de la tesis y al cuerpo de la obra.

2.2.1 Introducción

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron la elección del tema
- Los fundamentos que lo sustentan
- Los objetivos del trabajo
- La hipótesis presentada
- La metodología utilizada

2.2.2 Cuerpo de la obra

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

Al interior de la obra, el capítulo es la parte que señala la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y considere los materiales que se mencionan en la introducción.

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros.

2.2.3 Conclusiones

Es una parte importante de la tesis donde el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Algunos de los aspectos que se sugiere incorporar son:

- Resultados obtenidos
- Comprobación / refutación de la hipótesis
- Conclusión general
- Aportación al campo o disciplina

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

2.3 BIBLIOGRAFÍA

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico. (Ver en Anexo 1)

2.3.1 Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía.

- Los autores se escriben con mayúscula
- Los autores se ordenan alfabéticamente
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.

- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b.
- Si la publicación no tiene año poner “sin año” de la siguiente manera: [s.a.].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-]
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una cita, se escriben a espacio seguido y cada cita se separa de la que sigue por dos líneas.
- Una vez ordenadas las referencias en forma alfabética y cronológica, se numera en orden ascendente.
- En el texto se permite hacer referencia a las obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía; en forma optativa es posible citar autor, año.
- Utilice en la cita, la forma normalizada del título de la publicación.

2.4 CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Se refiere a las citas bibliográficas que se desprendan del texto. Se ubican en número correlativo, al pie de página o al final de cada capítulo; las citas bibliográficas ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema.

2.5 NOTAS ACLARATORIAS

Las notas aclaratorias cumplen con la función de informar al lector sobre el modo cómo se trata el asunto al que se está haciendo referencia. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

2.6 GLOSARIO

EL glosario tiene como finalidad primordial intentar homogeneizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

2.7 MATERIAL COMPLEMENTARIO

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos de la tesis.

2.7.1 Anexos y apéndices

Corresponde a los anexos y al material ilustrativo que facilitan la comprensión de la obra realizada. Optativamente, los anexos pueden paginarse correlativamente al texto.

2.7.2 Material acompañante

Se refiere al material especial que puede acompañar la tesis, en formatos tales como cassettes, disquetes, pendrive, diapositivas, planos, mapas, discos compactos, materiales didácticos, etc. Deben colocarse en contenedores adecuados, dependiendo del tipo de material, este contenedor deberá adherirse a la contratapa posterior de la tesis con la identificación respectiva.

III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN PAPEL

3.1 PAPEL Y TAMAÑO

La tesis se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 28 x 21,5 cm.

3.2 MÁRGENES

Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- Margen izquierdo y derecho 3.5 cm.
- Margen superior e inferior 2.5 cm.

3.3 ESPACIOS

El texto de la tesis se hará a espacio de 1,2 interlíneas. Se puede usar espacio simple (1 interlínea) en los siguientes casos:

- Notas y citas textuales
- Párrafos de listas, pero no entre los elementos listados
- Bibliografía
- Índices de ilustraciones y tablas.
- Anexos

3.4 LETRAS

Para el texto del trabajo, utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 12. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas. No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones y tablas. El tipo de letra de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

3.5 PAGINACIÓN

Se utilizan dos tipos de paginaciones:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera pero se considera; se termina en el resumen.
- Números árabes para el texto.

Tanto la paginación de numeración romana como la arábica, se escriben en un ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. Sobre el borde del papel.

Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página. No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas.

3.6 COPIAS

Todas las copias que se obtengan de la tesis deben ser idénticas al original y deben incluir los materiales complementarios.

La cantidad de copias dependerá de la reglamentación de cada Unidad Académica y deberá contemplar 1 copia en formato papel para la Biblioteca y una copia en formato digital en disco compacto o pendrive, para su conservación y almacenamiento.

3.7 EMPASTE

El original y las copias de la tesis, deberán presentarse de acuerdo a las siguientes alternativas:

3.7.1 Empaste en vinilo

- Tapas de cartón forrado en vinilo: cartón N°18 para las tapas; papel N°6 precediendo la portada y la tapa posterior; cosido en el lomo con hilo lino.
- Letras plateadas o doradas.
- Empaste del color que indique su Unidad Académica.
- Tamaño carta.

3.7.2 Empaste en cartulina

- Tapas en cartulina nacional sólida o tipo Marmero (corrugada)
- Lomo plástico autoadhesivo
- Letras color negro
- Color de la tapa de acuerdo a especificaciones de cada Unidad Académica.
- Tamaño de acuerdo al papel del texto

Las tapas contienen la misma información de la portada y dispuesta de igual modo, excepto el logo, en la tapa debe llevar el logo oficial de la Universidad. (Ver logos en Anexo 6)

3.8 DIAGRAMACIÓN DEL TEXTO

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula en negrita.
- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título.
- Inicio de cada párrafo con una sangría de 5 espacios.
- Un espacio entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

IV. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL

El formato digital es una alternativa que ofrece la Universidad Alberto Hurtado para la presentación, conservación y consulta de la tesis en versión electrónica. Los documentos electrónicos que componen una tesis, deben considerar ciertas normativas que permitan por un lado, desarrollar el documento en cuestión y por otro, adoptar un estándar de almacenamiento electrónico que perdure en el tiempo.

4.1 Formatos de almacenamiento

El formato para visualizar en la web que se usará para almacenar la información es PDF, el estudiante puede enviar la copia digital en DOC, RTF, PDF o TEX .

4.2 Procesadores de texto y uso de plantillas

Por lo expuesto en el punto anterior, es preciso generar los documentos considerando una plantilla que, por un lado, estructure el documento y que, por otro, predefina los elementos para su posterior almacenamiento.

4.2.1 Consideraciones para la elaboración electrónica de tesis.

4.2.1.1 Formato de presentación

Sugerimos crear sus documentos en formato DOC, RTF o TEX, ya que pueden preservados y convertidos eficientemente a XML, HTML y PDF.

- **.doc o docx** es el formato creado por el procesador de textos Word
- **.rtf** (rich text format) es un formato desarrollado por Microsoft que ha sido adoptado por casi todos los procesadores de texto del mercado como un formato de intercambio entre ellos. Se caracteriza porque especificaciones de formato como negrita, itálicas, indentaciones, etc., son respetadas desde un procesador a otro.
- **.tex** es la extensión usada en archivos de texto que serán compilados por LaTeX.

4.2.2.2 Estructura de presentación

La estructura se puede enviar en uno o más archivos, siempre que esté señalada la secuencia lógica. Se recomienda usar nombres como:

Parte 1, Parte 2, etc.

Archivo 1, Archivo 2, etc.

4.2.2.3 Notas al pie de página

Las notas a pie de página deben estar incluidas en el texto a través de la opción “Notas al pie...” del procesador de textos. La numeración de las notas debe ser correlativa.

4.2.2.4 Calificaciones

Si es requisito de la Unidad Académica, incluir las cartas con las calificaciones de los profesores informantes, pueden ser digitalizadas en formato JPG, indicando el orden en el que deben incorporarse, por Ejemplo: carta 1, carta 2, carta 3. Si no existen las facilidades para digitalizarlas se deben remitir las fotocopias de las cartas, indicando al reverso el orden de cada una.

Los archivos pueden ser enviados en disco compacto o como adjunto de correo electrónico.

4.2.2.5 Figuras o ilustraciones

Es posible utilizar principalmente tres tipos de formatos de imágenes:

- JPG o JPEG (Joint Photographic Experts Group). Se caracteriza por la calidad de la imagen que genera, produciendo documentos en rangos que van de 1 a millones de colores. Es uno de los formatos gráficos más utilizados en Internet y uno de los más aconsejados de usar como formato de imágenes en la creación de tesis. (Mayores antecedentes en: <http://www.faqs.org/faqs/jpeg-faq/part1/>)

- GIF (Graphic Interchange Format). Fue inventado en 1987 por Comuserve para permitir que las imágenes sean exhibidas por red. Este formato permite 256 colores, compresión de datos, el entrelazamiento y la animación. Es un formato de gran alcance, conveniente para muchos y diversos tipos de imágenes.
- PNG (Portable Network Graphics). Es un formato que provee un nivel de compresión mayor que GIF y un mejor desempeño para el despliegue de imágenes en línea. (Mayores antecedentes en: <http://www.libpng.org/pub/png/pngintro.html>)

4.2.2.6 Tablas y gráficos

Los cuadros y tablas que se requieran incluir en el documento de la tesis, deben estar hechos de preferencia en formato de texto o en MS-Excel, nunca como imágenes.

4.3 Formulario de autorización de publicación de tesis electrónica

Los derechos de autor pertenecen tanto al Autor de la Tesis como a la Universidad a donde ha sido presentada. Por esta razón, todas las tesis que serán publicadas en la herramienta automatizada de la Universidad Alberto Hurtado deben contar con una autorización por escrito del autor(es) de la Tesis, para ello debe completar y adjuntar el formulario a la tesis impresa autorizando o rechazando la publicación en formato electrónico. (Ver formulario en Anexo 7)

4.4 Envío de la tesis

Los archivos pueden ser adjuntados a la tesis impresa o ser enviados en disco compacto, pendrive u otro medio de almacenamiento a su Unidad Académica:

5. PRESENTACIÓN DE TESIS NO CONVENCIONALES

Las tesis, memorias y/o seminarios no convencionales, se refieren a aquellos trabajos que poseen un formato de presentación distinto al papel o al formato digital. En esta categoría se encuentran las obras de arte, audiciones, representaciones teatrales y los proyectos arquitectónicos, entre otros; los que se presentan en una memoria que da a conocer los alcances, objetivos y fundamentos del trabajo realizado.

5.1 PRESENTACIÓN DE LA TESIS

Las tesis no convencionales pueden estar constituidas por proyectos escritos, planos, maquetas, pinturas, esculturas, etc. La parte escrita puede utilizar como guía la estructura de presentación de tesis en formato papel, propuesta en este documento. Para una adecuada manipulación y acceso a tesis en formatos especiales, estos deberán presentarse en diapositivas o en formatos digitales e instalarse en espacios adecuados, dependiendo del tipo de material.

5.1.1 Diapositivas

Los proyectos que se presenten en diapositivas deberán considerar las siguientes especificaciones:

- La primera diapositiva identificará el trabajo con los mismos datos de la portada de una tesis convencional.
- Cada diapositiva deberá identificarse con:
 - autor
 - año
 - título
 - número correlativo (de acuerdo al índice).

ANEXO 1: REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Existen diferentes tipos de estilos para citar bibliografías a la hora de hacer un trabajo de titulación, artículo, tesina o una tesis. De acuerdo a su programa académico, use la norma de referencias que su Unidad Académica establezca.

Si necesita apoyo individual o grupal sobre elaboración de referencias bibliográficas contacté a Biblioteca en biblioteca@uahurtado.cl o nuestras redes sociales Facebook (<https://es-la.facebook.com/BibliotecaUAH/>), Instagram (<https://www.instagram.com/p/Bv35f38Def5/>).

Los estos más conocidos son el APA, el MLA, Harvard. Cada uno de ellos tiene sus diferencias y características especiales.

Estilo APA: Es el estilo de citas bibliográficas oficial de la American Psychological Association y establece el formato para todo tipo de citas y documentos en Psicología y Ciencias Sociales. Contempla la estructura de los documentos, longitud, puntuación, abreviaturas, cuadros, partes del manuscrito y citas bibliográficas.

Estilo MLA: Es es el estilo de la Modern Language Association, utilizado para las humanidades. MLA style indica no sólo el estilo para hacer las citas sino también el estilo para escribir: tipografía, tamaño, calidad de papel, formato de párrafos, de enlaces, puntuación, especialmente para los escritos de lenguas modernas, crítica literaria, escritos culturales. MLA da prioridad a las citas entre paréntesis, y con ello establece las normas para las citas a pié de página o las citas a final de capítulo.

Estilo Harvard referencing: Más que un estilo bibliográfico, Harvard referencing es una forma de realizar las citas en contexto y de hacer las correspondientes listas de referencias. Su principal características es la utilización de las citas en contexto con el formato autor-fecha: (autor, fecha) o autor (fecha), dependiendo de los casos. La lista de referencias se hace al final del documento colocando los autores por orden alfabético y en caso de que un autor tenga diferentes citas, sus referencias van por orden cronológico.

En caso de que este usando Word de MS Office, el programa tiene utilidades para dar formato a bibliografías en forma automática. Consulte la guía [aquí](#)

También, puede usar algún gestor de referencias bibliográficas para su trabajo académico o de investigación, puede acceder a versiones gratuitas como Mendeley, Zotero, EndNote, estas herramientas le permitirán crear bases de datos personales de referencias bibliográficas importando dichas referencias desde cualquier base de datos, revista, u otra fuente, además puede introducir las

referencias de forma manual, generar bibliografías con el formato que necesita (APA, MLA, Chicago, etc.), y citar mientras se escribe buscando referencias bibliográficas en la base de datos personal e insertándolas en el documento que está trabajando. Mayor información pinche [aquí](#)

ANEXO 2: Abreviaturas

Las abreviaturas generalmente se usan en el texto y sólo para determinadas palabras, en los datos descriptivos de las fuentes utilizadas, notas a pie de página, así como en las fórmulas y símbolos. La siguiente es una lista de las abreviaturas utilizadas corrientemente en las tesis, aunque es necesario tener en cuenta que cada tema específico posee sus propias abreviaturas.

A, AA	autor, autores
abrev.	abreviación
acep.	aceptación
anón.	anónimo
apénd.	apéndice
art.	artículo (no de periódico, sino de leyes y similares)
art. Cit.	artículo citado
bib. o bibliog.	bibliografía
biog.	biografía
cap.	capítulo
cf., cfr.	cinfero, confróntese, compárese
cit.	citado, citada
cl. o col.	columna
colec.	colección
comp.	compilador
concl.	conclusión
correg.	corregido
cuad.	cuadro
def.	definición
dib.	dibujo
doc.	documento
doc. cit.	documento citado
ed. , edic.	edición, (en bibliografías inglesas ed. es editor, plural eds.)
edit.	editor, edición
ej.	ejemplo
etc.	etcétera
etim.	etimología
expr.	expresión
fig., figs.	figuras
fo. o fol.	folio, plural ff.
Foll.	folleto
h., hh.	hoja, hojas
ib. o ibid.	ibídem: allí mismo o en el mismo lugar, en la misma obra y en la misma página ; si es en la misma obra, pero no en la misma página, se pone op. cit. seguido de la página
íd.	ídem: lo mismo
i.e.	id est (en los textos ingleses) esto es, es decir
imp.	imprensa o impreso

intro.	introducción
gráf.	gráficos
lib. o l., libs. o ll	libro, libros
loc.	locución
loc. Cit	loco citato ,locución citada, lugar citado
marg.	margen
M.S. , MSS. o mss.	manuscrito, manuscritos
n.	nota
N.B.	nota bene, nótese bien
N. del A.	nota del autor
N. del E.	nota del editor
N. del T.	nota del traductor.
N.S.	nueva serie
N. T.	nota de traductor
Neol.	neologismo
num. o N° o N.	número
ob.	obra
ob. cit u op. cit.	obra ya citada del mismo autor
pág. o p.; págs. o pp.	página o páginas
pal.	palabra
passim.	acá y allá, por todas partes (cuando no se refiere a una página precisa por tratarse de un concepto que el autor trata a lo largo de toda la obra)
p. ej.	por ejemplo
pr.	párrafo
pref.	prefacio
prol.	prólogo
publ. Cit.	publicación citada
pt.	parte
r. y v.	recto y vuelto (páginas pares e impares)
rev.	revista
s.a.	sin año
s.d.	sine data, cuando no figuran el año ni el lugar de edición
sec.	sección
seud.	seudónimo, también pseudónimo; cuando la atribución a un autor es discutible se pone seudo s.e.u.d.o salvo error u omisión
sic.	así, así escrito por el autor a quién se está citando
s.f.	sin fecha
sic.	así
sig. , sigs. o s.s.	siguiente, siguientes
s. impr.	sin imprenta
s.l.	sin lugar de edición
s.l.n.a.	sin lugar ni año
s.n.	sin nombre
s.num.	sin número
s., ss.	siguiente, siguientes
supl.	suplemento
t.	tomo
tab.	tabla

tip.	tipografía o tipográfica
tit.	título
trad.	traducción o traductor
U. o Us.	úsase
Últ.	último
Us. t. c.	úsase también como
v.	ver, véase
V.a.	véase además
V. gr. o v.g.	verbigracia
Viz.	(en textos ingleses) videlicet, es decir, esto es
vol. o v., vols. o vv.	volumen volúmenes (vol. suele significar un volumen dado de una obra en varios volúmenes; mientras que vols. se refiere al número de volúmenes que consta esta obra).
v.s.	versus, en oposición a
v.t.	véase también
(---)	continuación del texto de una cita que es innecesario transcribir en su integridad

ANEXO 3: Ejemplo de Portada



Facultad de Educación

Aportes de las redes escolares al mejoramiento educativo, el caso de la
instalación y funcionamiento en la comuna de El Monte

Tesis para optar al grado de Magíster en Gestión y Dirección Educacional

Autor: Laura Gómez Alarcón

Profesor Guía: Dr. Leonardo Vera Monrroy

**Santiago, Chile
2019**

ANEXO 4: Ejemplo de tabla de contenido**TABLA DE CONTENIDO**

	Página
INTRODUCCION	1
CAPITULO I	
EL PROBLEMA Y LOS OBJETIVOS DEL ESTUDIO	4
CAPITULO II	
HALLAZGOS DE ESTUDIOS ANTERIORES	8
2.1 Estudios sobre género e individualización femenina	8
2.2 Estudios sobre sexualidad	11
CAPITULO III	
MARCO TEORICO	14
3.1 Aspectos sociales del amor	14
3.1.1 Definiciones de amor y enamoramiento	15
3.1.1.1 Fromm, Beck y Alberoni	15
3.1.1.2 La teoría triangular sobre el amor de Sternberg (2000)	19
3.1.1.3 Perspectiva sociocultural del amor de Yela (2000)	20
3.1.2 Definiciones de juventud, pareja y pololeo	23
3.1.2.1 Juventud	23
3.1.2.2 Pareja	24
3.1.2.3 Pololeo	25
3.2 Género	25

3.2.1 Aproximación a la perspectiva de género	25
3.2.2 Género y cambios generacionales	27
3.2.3 Procesos de individualización femenina	29
3.3 Sexualidad	30
3.3.1 Contexto social y sexualidad	30

CAPITULO IV

MARCO METODOLOGICO	34
4.1 Paradigma metodológico dentro del cual se enmarca el estudio	34
4.2 Contexto del estudio	35
4.3 Universo y diseño muestral	35
4.4 Elección de la técnica	37
4.5 Análisis del dato, producción y organización de los datos ...	37
4.6 Calidad del dato	39
4.7 Consideraciones éticas	39

CAPITULO V

ANALISIS DE LOS DATOS	40
5.1 Origen y significado del amor	40
5.1.1 Circunstancias en que se conocieron	40
5.1.2 Atracción	41
5.1.3 Conocerse	42
5.1.4 Significado del amor	43
5.2 Intimidad, pasión y compromiso	45
5.2.1 Intimidad	45
5.2.1.1 Comunicación	45
5.2.1.2 Temas de conversación	47
5.2.2 La pasión	48
5.2.3 Compromiso	50

5.2.3.1 La rutina	50
5.2.3.2 Fidelidad	51
5.2.3.3 Compromiso	53
5.2.3.5 El matrimonio	57
5.3 Influencia del ambiente familiar	59
5.4 Sexualidad	61
5.5 Diferencias de Género	66
5.6 Individualización femenina	70
CAPITULO VI	
INTERPRETACION DE LOS DATOS	75
6.1 Circunstancias en las que se conocieron	75
6.2 Ideal de pareja	75
6.3 Significado del amor	76
6.4 Intimidad, pasión y compromiso	77
6.4.1 Intimidad	77
6.4.2 Pasión	79
6.4.3 Compromiso	79
6.5 Influencia del ambiente familiar	82
6.6 Sexualidad	82
6.7 Diferencias de género	84
6.8 Individualización femenina	86
CAPITULO VII	
CONCLUSIONES	88
BIBLIOGRAFIA	95

ANEXO 5: Ejemplo de índice de tablas**INDICE DE TABLAS**

	Página
TABLA 1: Distribución de los hogares por sexo del jefe de hogar.	20
TABLA 2: Número de jefes de hogar por sexo.	21
TABLA 3: Evolución de la tasa de participación de la población de 15 años y más por sexo según años	29
TABLA 4: Tasa de desocupación por sexo, según quintil de ingreso autónomo per cápita del hogar año 2000	29
TABLA 5: Fuerza de trabajo según sexo y años de estudio	30
TABLA 6: Distribución de la población de 15 años y más por sexo según rama de actividad año 2000	31
TABLA 7: Población asalariada con contrato de trabajo por sexo según quintil de ingreso año 2000	45

ANEXO 6: Logo Universidad Alberto Hurtado



ANEXO 7: Autorización de Uso y Forma de Envío

Forma de envío: El texto de la tesis debe ser entregado en formato impreso empastado (1 copia), y en formato digital, pdf, word, como archivo doc o rtf. Si usa LaTeX, entréguelo en .DVI. Las imágenes que la acompañen pueden ser: gif, jpg o tiff. Debe estar almacenado en un soporte digital como pendrive, disco compacto (CD) o DVD.

Autorización de Uso:

Complete la “Autorización” de uso que se encuentra en la página siguiente y adjúntela a la Tesis impresa que entregue en su Unidad Académica, en caso que no autorice la subida de la versión digital de sus tesis al repositorio institucional u otra plataforma de la Universidad Alberto Hurtado, complete el formulario “Autorización de Uso Restringido” que se encuentra en página de más abajo. En este caso, la Tesis quedará registrada con una descripción, resumen y tabla de contenidos.

Las tesis que vengan sin autorización igualmente se subirán a los repositorios de la Universidad, en caso de que el alumno no autorice la publicación, en el repositorio institucional existe un Formulario de “Solicitud de eliminación del documento digital” <http://repositorio.uahurtado.cl/static/pages/formulario.html>, igualmente como el caso de tesis con autorización de uso restringido, la Tesis quedará registrada con una descripción, resumen y tabla de contenidos.

Universidad Alberto Hurtado
Biblioteca
Almirante Barroso 10
Santiago - Chile
Fonos: (56-2)2692 0286
E-mail: cybertesis@uahurtado.cl



AUTORIZACIÓN

En Santiago, <insertar fecha>, yo <Nombre y Apellidos>, <nacionalidad>, <profesión u oficio>, cédula nacional de identidad <insertar número>, domiciliado para estos efectos en < dirección>, comuna y ciudad <nombre>, Región Metropolitana, correo de contacto <escribir dirección>; Vengo en otorgar una licencia a la **UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO**, rol único tributario número 73.923.400-k, domiciliada para estos efectos en calle Almirante Barroso número 10, comuna y ciudad de Santiago, en los términos y condiciones que se dará cuenta en el presente instrumento, lo siguiente:

PRIMERO: Declaro que soy autor y/o contar con las autorizaciones necesarias sobre <insertar nombre la obra>, en adelante indistintamente “la Obra” y declaro garantizar los derechos licenciados.

SEGUNDO: Autorizo gratuitamente, sin exclusividad, sin limitación territorial o temporal a la Universidad Alberto Hurtado para la reproducción, distribución, comunicación y puesta a disposición del público, a través de cualquier procedimiento o medio conocido o por conocerse como asimismo, todos los demás usos que sean necesarios en las plataformas tecnológicas con que cuenta la Universidad actualmente o en el futuro, sin modificación de su contenido, así como la producción de copias de respaldo no accesibles al público, y sin perjuicio de otras autorizaciones o restricciones sobre su puesta a disposición.

TERCERO: La Universidad Alberto Hurtado podrá adoptar las medidas necesarias para resguardar la integridad de los ejemplares electrónicos o digitales de la obra, a través del uso razonable de la tecnología disponible. No obstante, reconozco los riesgos propios de la comunicación de ejemplares electrónicos o digitales de la Obra por o a través de Internet, y asumo los riesgos que dicha comunicación supone.

CUARTO: Para todos los efectos de este instrumento, las partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago.

QUINTO: En lo no previsto en este documento, regirán las normas contenidas en la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual y demás leyes chilenas relacionadas a esta materia.

<Insertar Nombre y Apellido >
RUT: <insertar número>.



AUTORIZACIÓN DE USO RESTRINGIDO

En Santiago, <insertar fecha>, yo <Nombre y Apellidos>, <nacionalidad>, <profesión u oficio>, cédula nacional de identidad <insertar número>, domiciliado para estos efectos en < dirección>, comuna y ciudad <nombre>, Región Metropolitana, correo de contacto <escribir dirección>; Vengo en autorizar y a otorgar a la UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO, rol único tributario número 73.923.400-k, domiciliada para estos efectos en calle Almirante Barroso número 10, comuna y ciudad de Santiago, en los términos y condiciones que se dará cuenta en el presente instrumento, lo siguiente:

PRIMERO: Declaro que soy autor y/o contar con las autorizaciones necesarias sobre <insertar nombre la obra>, en adelante indistintamente “la Obra” y declaro garantizar los derechos licenciados.

SEGUNDO: Otorgo a la Universidad Alberto Hurtado, en adelante indistintamente “Universidad, una licencia no exclusiva, gratuita y sin limitación territorial o temporal, con fines académicos, para lo siguiente:

- (a) Almacenamiento de una copia física de la obra en las dependencias que determine la Universidad y que pueda ser leída o consultada por los miembros de la comunidad.
- (b) Reproducción y puesta a disposición del público, en todos los medios, incluidos, sin limitación alguna, los electrónicos o digitales, en línea y ópticos, ahora conocidos o inventados con posterioridad a la firma del presente documento, únicamente para la inclusión y gestión de la portada, índice o temario de la obra y resumen o abstract en la(s) plataforma(s) tecnológica(s) con que cuente la Universidad actualmente o en el futuro. En la plataforma se hará expresa mención que la obra se encuentra en las dependencias indicadas en la letra a).
- (c) Almacenamiento en servidores de la Universidad a efectos de respaldo y la producción de copias no accesibles al público con los mismos fines.
- (d) Copia de la obra por razones de deterioro, preservación, sustitución en caso de extravío.

TERCERO: En lo no previsto en esta licencia regirán las normas contenidas en la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual y demás leyes chilenas relacionadas a esta materia.

<Insertar Nombre y Apellido >
RUT: <insertar número>